

TID: 25.08. kl. 18.00

PLATS: Kyrkhemmet i Purmo, Purmovägen 315, Purmo

NÄRVARANDE:


	Närvarande	Frånvarande
Eriksson Petter	X kl. 18.20	
Grankulla Patrik		X
Granvik Therese	X	
Gunell Susanne	X kl. 18.20	
Heikkilä Christina	X t.o.m. kl. 19.25	
Hägglom Sandra	X t.o.m. kl. 19.55	
Knuts Britt-Mari prot	X	
Lasén Mikael prot	X	
Mård Krister	X	
Näse Gun-Maj		X
Sandbacka Riitta	X	
Värnström Anders	X	
Granlund Kaj, ordförande	X	
Ersättare		
Björklund Gerd	X	
Björklund Mats	X	
Bodbacka Karola		X
Djupsjöbacka Fredrik		X
Kass Sofia		X
Lind Birgitta		X
Snellman Gunilla		X
Södö Anders		X
Östman Hanna		X
Tjänstemän		
Hägglom Hans		X
Erikson Stefan		X
Portin Tomas		X
Sekreterare		
Lena Sandberg		X
Johanna Nyman	X	


Kaj Granlund, ordf.


Johanna Nyman, sekr.

Protokollet justerat den 31 / 8 2020


Britt-Mari Knuts, protokolljusterare


Mikael Lasén, protokolljusterare

Protokollet framlagt till påseende på församlingens kansli 3.9 - 1.10.2020.

102§/2020 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnades av ordförande kl. 18.10.

103§/2020 LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdet konstaterades lagligt och beslutfört.

104§/2020 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Till protokolljusterare valdes Britt-Mari Knuts och Mikael Lasen

105§/2020 FASTSTÄLLANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

106§/2020 Anmälningsärenden

107§/2020 Anhållan om kurs

108§/2020 Deltagande i Finlands svenska kyrkodagar

109§/2020 Tjänstledighet, konfidentiell

110§/2020 Utlåtande till domkapitlet om ledigförklarande av en tjänst som kaplan

111§/2020 Kollektorna för resten av året

112§/2020 Inför budgetarbetet

113§/2020 Anhållan om arbetshandledning, Kung Cecilia

114§/2020 Anställning av vikarie för kantorerna

115§/2020 Diskussion om fördelningsprincipen inför kyrkofullmäktiges möte

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
<i>B.M.K.</i>	<i>ML</i>

106§/2020 ANMÄLNINGSÄRENDEN

106.1. Ordförande delgav tjänstebesluten

106.2. Kaplan Stefan Erikson har sagt upp sig från kaplanstjänsten i Pedersöre församling räknat från den 1.2.2021 i och för pensionering.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
BMK	ML

1079/2020 Anhållan om kurs

Kantor Diana Pandey anhåller om att under hösten få delta i en kurs kring röstanvändning. Kursen hålls i Vasa. Kursavgiften är 75 €.

Rösten är en kantors arbetsredskap. En felaktig användning skadar stämbanden och därmed möjligheterna att fungera i sitt jobb. Därför är det motiverat att församlingen står för kurskostnaderna och att hon får gå kursen på arbetstid.

Förslag till beslut: Församlingsrådet besluter att kantor Diana Pandey under hösten får gå en kurs i röstanvändning i Vasa på arbetstid och att församlingen står för kurskostnaderna om 75€.

BESLUT: enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
BMK	ML

108§/2020 Deltagande i Finlands svenska kyrkodagar

Behandlad 89§/2020

Den 13-15.11.2020 planeras kyrkodagar i Mariehamn.

Information om kyrkodagarna finns på webbplatsen <https://evl.fi/kyrkodagarna>

Kyrkans central för det svenska arbetet har gjort förhandsförfrågningar om deltagande från församlingarna.

Deltagaravgiften är 105€ + logi 142-177€/person i dubbelrum.

Med tanke på att Pedersöre församling också hör till en av de större församlingarna i stiftet så skulle det vara bra att vi finns representerade på kyrkodagarna om de blir av.

Församlingsrådet diskuterar deltagandet i kyrkodagarna.

Församlingsrådet gick i 89§/2020 in för att sända representanter till kyrkodagarna om de ordnas. Något meddelande om att de inhiberas har ännu inte kommit. Församlingsrådet utser därför representanter att delta i kyrkodagarna och bestämmer vilka kostnader som ersätts.

Förslag till beslut: Församlingsrådet utser representanter och bestämmer vilka kostnader som ersätts.

Beslut: Församlingsrådet valde Sandra Häggblom, Åsa och Tom Eklund, Karin och Krister Mård till representanter vid kyrkodagarna. Församlingen står för deltagaravgift, resor och logi.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
<i>Bmk</i>	<i>MZ</i>

109§/2020 Tjänstledighet, konfidentiell

Paragrafen är konfidentiell med hänvisning till Lagen om offentlighet i myndigheters verksamhet § 24 punkt 25.

Protokolljusterarnas initialer		Riktigheten bestyrks
B-MK	ML	

1105/2020 Utlåtande till domkapitlet om ledigförklarande av en tjänst som kaplan

Domkapitlet önskar veta församlingens planer för kaplanstjänsten för att kunna ledigförklara den.

Det ekonomiska läget kommer uppenbarligen tvinga församlingen att minska antalet präster med ytterligare en. Eftersom församlingen är indelad i församlingsdelar som motsvarar de tidigare församlingarna skulle det bästa vara att varje församlingsdel hade en egen kaplan som huvudansvarig, men detta skulle innebära att församlingen inte alls hade någon tjänst som församlingsspastor. Med tanke på församlingens storlek och ansvaret för den kommande introduceringen av nya präster i stiftet borde församlingen ändå ha en tjänst som församlingsspastor. Därför är det sannolika att församlingen i framtiden har en kyrkoherde, två kaplaner och en församlingsspastor. Detta skulle betyda att församlingrådet under 2021 antingen besluter att begära att gemensamma kyrkofullmäktige indrar den ena tjänsten som församlingsspastor eller besluter att anhålla om att den inte skulle besättas. Medan de två kaplanstjänsterna kvarstår.

Med tanke på alla de tre kommande pensioneringarna bland prästerna är det samtidigt viktigt att det finns en kontinuitet bland de kvarvarande prästerna.

Det är därför på sin plats att den kaplanstjänst som nu innehas av Stefan Erikson omedelbart kan förklaras ledig med tillträde 1.2.2021.

Utgången i valet av kaplan kan påverka hur församlingen bör agera i fråga om den andra kaplanstjänsten och därför måste församlingrådet senare diskutera den tjänsten.

Förslag till beslut: Församlingsrådet ger som utlåtande till domkapitlet att:

1. Kaplanstjänsten kan omedelbart ledigförklaras
2. Den nya kaplanen kan tillträda tidigast den 1.2.2020

Paragrafen justeras omedelbart.

Beslut: enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
B.M.K. ML	

111§/2020 Kollekterna för resten av året

Eftersom coronaläget snabbt kan ändra och det införs nya restriktioner som också kan påverka gudstjänstfirandet och kollekterna kunde församlingsrådet fatta ett beslut om på vilket sätt kollekterna skall uppbäras.

Vid en eventuell minskning av antalet gudstjänster skall vi utgå från att det firas minst en gudstjänst/högmässa i en av Pedersöres kyrkor.

Församlingsrådet kunde under hösten gå in för att den redan fastställda kollektlistan följs i en av församlingens kyrkor, medan man i de övriga kyrkorna kunde uppbära kollekten för församlingens egen verksamhet. Den kyrka därifrån strömningen av gudstjänsten sker skulle följa den godkända listan.

Det finns också ett direkt behov av att balansera upp församlingens utgifter under detta år och därför är det också motiverat att denna väg kunna bidra till finansieringen av verksamheten.

I Kyrkostyrelsens direktiv om att följa den fastställda listan och de officiella kollekterna anges att dessa kollekt skall uppbäras när gudstjänsten ingår i gudstjänstplaneringen och man följer den officiella handboken. Gudstjänsterna i Pedersöre församling har nu ingått i planeringen men de följer inte alltid handbokens formulär i dagens läge. Därför uppfyller församlingen inte båda kriterierna för att den fastställda kollektlistan borde följas i alla kyrkor.

Detta är inte en önskvärd åtgärd, men måste ses som en av åtgärderna i församlingens ansvar att få balans i sin egen ekonomi.

Förslag till beslut: Församlingsrådet besluter att fram till och med den 31.12.2020 följs den fastställda kollektlistan i den kyrka därifrån strömningen av gudstjänsten sker. Upphör strömningen följs listan i en av kyrkorna i tur och ordning. I de övriga kyrkorna uppbär församlingen kollekten för den egna församlingens verksamhet.

Beslut: enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
<i>BMK</i>	<i>AL</i>

112§/2020 Inför budgetarbetet

För att klara av församlingens budgeter de närmaste åren måste stora beslut fattas under hösten.

Församlingen måste se över vilka lokaler vi använder och vilken form av verksamhet med avlönad arbetskraft vi siktar på att bedriva i framtiden.

För att kunna jobba med dessa utmanade frågor kan församlingsrådet antingen välja att under hösten hålla en strategidag där både fastighets och verksamhetsfrågorna diskuteras. Ett annat alternativ skulle vara att utse två arbetsgrupper en för fastighetsfrågorna och en för verksamheten. Med tanke på att verksamheten är så nära kopplad till vilka verksamhetspunkter vi använder är det bästa sättet antagligen att hela församlingsrådet tillsammans funderar på strategin. För att få en inblick i lokalfrågorna skulle strategidagen också innefatta besök i några av lokalerna. Församlingsrådet bestämmer vilka lokaler man vill bekanta sig med. Strategidagen kunde hållas 19.9 eller den 3.10.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beslutar att så snabbt som möjligt få igång strategiarbetet för att se över användningen av lokaler och vilken personal som på sikt skall finnas.

BESLUT:

Nästa möte hålls i Källby församlingssal, fastighetschef Örjan Krokvik ombeds delta och presentera alla fastigheter som används av Pedersöre församling samt att en lista över användningsgrad.

Kyrkpressen medför stora utgifter för församlingen och församlingsrådet beslöt att göra en insamling via Understödsföreningen för Esse församling, som har insamlingstillstånd, för att samla in frivilliga gåvor för ändamålet. Info om insamlingen ska ingå i nästa församlingsbrev till hushållen.

Diskuterades också upplägget för den gemensamma dagen tillsammans med rådet och anställda 13.9.2020.

Protokolljusterarnas initialer		Riktigheten bestyrks
B.M.K	M	

113§/2020 Anhållan om arbetshandledning, Kung Cecilia

Diakon Cecilia Kung anhåller om att få gå individuell arbetshandledning.

Arbetshandledningen stöder den anställda för att utveckla sig själv i sin yrkesroll. Den hjälper den anställda att bearbeta sitt eget handlingsätt och sin egen kapacitet. Kyrkan har tidigt varit ute med att erbjuda de anställda arbetshandledning och utbildat egna arbetshandledare. Alla de tidigare församlingarna har också ställt sig välvilligt till att de anställda får möjlighet till handledning.

Kyrkans handledning har i de flesta fall varit gratis för kyrkans anställda. Resorna kan församlingen stå för.

Förslag till beslut: Församlingrådet beslutar att Cecilia Kung får delta i arbetshandledning inom ramen för sitt arbete och att församlingen står för eventuella kostnader om handledningen kan ske inom prosteriets område.

BESLUT: Christina Heikkilä anmälde jäv under behandlingen av paragrafen.
Beslut enligt förslag.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
BMK	ML

1146/2020 Anställning av vikarie för kantorerna

Församlingens kantorer Bill Ravall och Henrik Östman kommer att vara frånvarande under längre perioder under hösten bl.a. för att ta ut inestående semestrar. Tillsammans kommer dessa ledigheter att omspanna nästan hela höstterminen. Vanligen sker vikarierandet mellan kantorerna men nu kommer stora luckor att uppstå och den kvarvarande kantorn Diana Pandey kan inte klara av att sköta tre kantorers uppgifter. Därför finns det behov av att komplettera kantorskåren med en tillfällig anställning av en kantorsvikarie under hösten.

C-kantor Christina Heikkilä som annars jobbar för Finska Missionssällskapet kommer med stor sannolikhet att bli helt eller delvis permitterad under hösten och kan därför tänka sig att omedelbart börja arbeta som tf. kantor i församlingen.

Församlingens behov kan variera något under hösten men sannolikt finns det till och med ett behov på 100% stor del av tiden. Eftersom också permitteringsprocenten från FMS ännu är öppen och borde meddelas ännu under augusti kan inte anställningsprocenten ännu fastslås. Kyrkoherden kan beviljas rätt att överenskomma med Christina Heikkilä om anställningsprocenten när både församlingens behov och hennes möjligheter är klargjorda. Ändringar kan också ske under perioden.

Eftersom Christina Heikkilä inte är behörig för en kantorstjänst med utbildning på högskolenivå skulle lönen utbetalas enligt hennes utbildning som kantor på yrkeshögskolenivå.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beslutar att räknat från den 1.9.2020 anställa Christina Heikkilä som tillfällig tjänsteinnehavare som kantorsvikarie fram till den 31.12.2020. Lönen utgår enligt gällande kravgrupp 503 för en kantor som har utbildning på yrkeshögskolenivå. Kyrkoherden får rätt att tillsammans med henne överenskomma om anställningsprocenten, som också vid behov från båda sidor kan variera månadsvis. För eventuella arbetsuppgifter redan under augusti utgår förrättningsarvode.

Församlingsrådet konstaterar att enligt Kyrkolagen 23:4 uppgår anställningstiden inte till 6 månader och därför förlorar hon inte sin valbarhet till församlingsrådet, men under tiden för tjänstgöringen i församlingen inkallas en suppleant.

Paragrafen justeras omedelbart.

BESLUT: Christina Heikkilä anmälde jäv under behandlingen av paragrafen. Besluts att Christina Heikkilä anställs enligt förslag, och anställningsprocenten fastställs så fort som möjligt.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
B.M.K. ML	

115§/2020 Diskussion om fördelningsprincipen inom samfälligheten

Pedersöre församlings förslag om en förändring i fördelningsprincipen har inte fått stöd i gemensamma kyrkofullmäktige. Förvaltningsdirektören föreslår nu att principen inte ändras, men att Pedersöre församling skulle få fjolårets underskott efterskönt, ca 48 000 euro.

Församlingsrådet diskuterade förslaget och upplever det som ett bra kompromissförslag.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
<i>DMK</i>	<i>MZ</i>

116§/2020 Anvisningar om rättelseyrkande osv.

Ordförande gav tilläggsanvisningar för rättelseyrkande och besvär.

117§/2020 Mötets avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 19.40.

Protokolljusterarnas initialer	Riktigheten bestyrks
<i>Bmk</i>	<i>MZ</i>

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Pedersöre församlingens rådSammanträdesdatum
25.08.2020Paragraf i protokollet
§ 116

FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

<p>Grunderna för förbudet</p>	<p>Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 5 § 1 mom. i förvaltningsprocesslagen inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Besvär enligt lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får inte anföras över ett beslut om offentlig upphandling, eftersom beslutet endast gäller beredning av upphandlingsförfarandet.</p> <p>Paragrafer i protokollet: 102-106, 110, 112, 116-117</p>
	<p>Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande Följande beslut får inte överklagas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:</p> <p>Paragrafer i protokollet: 107-109, 111, 113-114</p>
	<p>Förbud mot att söka ändring i underställningsärende Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.</p> <p>Paragrafer i protokollet:</p>
	<p>Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring Enligt</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. kyrkolagen 6 kap. 72 § 2 mom. 2. kyrkolagen 24 kap. 14 § 2 mom. 3. förvaltningsprocesslagen 5 § 2 mom. eller 4. någon annan lagstiftning <p>får följande beslut inte överklagas genom besvär.</p> <p>Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:</p>

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

<p>Behörig myndighet och tidsfrist för rättelseyrkande</p>	<p>Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett <u>skriftligt</u> rättelseyrkande.</p> <p>Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Församlingens råd i Pedersöre församling <p>Essevägen 254 68820 Esse Telefax: 040-3100498 E-post: pedersore.forsamling@evl.fi</p> <p>Paragrafer i protokollet: 107-109, 111, 113-114</p> <p>Rättelseyrkande ska framställas inom 14 dagar efter det att parten har fått del av beslutet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.</p> <p>Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt (fax eller e-post). Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en församling när det finns tillgängligt för församlingen i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.</p>
<p>Innehållet i rättelseyrkandet</p>	<p>Av rättelseyrkandet ska framgå:</p> <ul style="list-style-type: none"> – namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet – vilket beslut rättelseyrkandet gäller – hurdan rättelse som yrkas – på vilka grunder rättelse yrkas.

BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid	<p>Kyrkobesvär i ett underställningsärende</p> <p>Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär. Besvärsmyndighet och kontaktinformation:</p> <p>• Domkapitlet i Borgå stift, paragrafer i protokollet: Besvärstid 30 dagar</p> <p>Besöksadress: Gymnasiegränd 2, Borgå Postadress: PB 30, 06101 Borgå Telefax: +358 19 585 705 E-post: borga.domkapitel@evl.fi</p> <p>• Kyrkostyrelsen, paragrafer i protokollet: 30 dagar</p> <p>PB 210, (Södra kajen 8), 00131 Helsingfors Telefax: 09-1802 350 E-post: kyrkostyrelsen@evl.fi</p>
	<p>Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från den dag vederbörande har fått del av beslutet, denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades.</p>
Beräkning av tiden för ändringssökande	<p>I besvärsskriften ska anges:</p> <ul style="list-style-type: none"> – vem som anför besvär, namn och hemort – postadress och telefonnummer samt andra nödvändiga kontaktuppgifter – e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt – vilket beslut som överklagas – på vilka punkter man söker ändring i beslutet och vilka ändringar som yrkas – på vilka grunder ändring söks. <p>Besvärsskriften ska undertecknas av den som anför besvär, av en laglig företrädare eller av ett ombud. Om talan förs av en laglig företrädare eller ett ombud, eller om besvärsskriften avfattats av någon annan person, ska även denna persons namn och hemort uppges i besvärsskriften.</p> <p>Till besvärsskriften ska fogas:</p> <ul style="list-style-type: none"> – det beslut man söker ändring i, i original eller kopia – ett intyg över vilken dag beslutet har delgetts eller en annan utredning över när besvärstiden börjat – handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten. <p>Ett ombud som inte är advokat eller offentligt rättsbiträde ska också bifoga en fullmakt till besvärsskriften.</p> <p>En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.</p>
Besvärsskrift	<p>Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden.</p>
Inlämning av besvär	
Rättegångsavgift	<p>Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Rättegångsavgiften är 260 euro vid förvaltningsdomstolen och 2 050 euro vid marknadsdomstolen. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.</p>
	<p>En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.</p>