

TID: 17.06.2021 kl. 18.00

PLATS: Esse församlingshem, Achreniussalen, Essevägen 254, 68820 Esse

NÄRVARANDE:

Ordinarie

Eriksson Petter	X
Grankulla Patrik	
Granvik Therese	X
Gunell Susanne	X
Heikkilä Christina	X
Hägglom Sandra	X t.o.m. 20.00
Knuts Britt-Mari	X
Lasén Mikael	
Mård Krister	X
Näse Gun-Maj	X
Sandbacka Riitta	
Värnström Anders	X
Granlund Kaj, ordf.	X

Ersättare

Björklund Gerd	
Björklund Mats	X
Bodbacka Karola	
Djupsjöbacka Fredrik	
Kass Sofia	
Lind Birgitta	
Snellman Gunilla	X
Södö Anders	
Östman Hanna	

Tjänstemän

Portin Tomas	
Österbacka Jimmy	
Nyman Johanna, sekr.	X



Kaj Granlund, ordförande



Johanna Nyman, sekreterare

Protokollet justerat den 23 / 6 2021



Therese Granvik, protokolljusterare



Christina Heikkilä, protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende på församlingens kansli 24.06 – 08.07.2021.

§ 75/2021 Sammanträdets öppnande

Ordförande Kaj Granlund förklarade sammanträdet öppnat kl. 18.25.

§ 76/2021 Laglighet och beslutsförhet

Sammanträdet konstaterades lagligt och beslutfört.

§ 77/2021 Val av protokolljusterare

Till protokolljusterare valdes Therese Granvik och Christina Heikkilä.

§ 78/2021 Fastställande av föredragningslistan

- § 80/2021 Anhållan om vårdledighet 12.10.2021 – 21.12.2023, Snellman Karolina
- § 81/2021 Anhållan om oavlönad tjänstledighet 16.8.2021 – 4.6.2022, Sundqvist Malin
- § 82/2021 Anhållan om oavlönad tjänstledighet 9.8.2021 – 23.6.2022, Finnberg Ulrika
- § 83/2021 Anställning 1 av vikarie för barnledare 1.9.2021 – 31.5.2022
- § 84/2021 Anställning 2 av vikarie för barnledare 1.9.2021 – 31.5.2022
- § 85/2021 Anställning 3 av vikarie för barnledare 1.9.2021 – 31.5.2022
- § 86/2021 Tilläggsresurser i dagklubbar
- § 87/2021 Anhållan om bidrag, föreningen Calcanten
- § 88/2021 Anställning av tf. Kantor för tiden 1.8.2021 – 31.7.2022
- § 89/2021 Ytterligare tf. Anställning av barnledare

Föredragningslistan fastställdes med tillägg av följande paragrafer:

- § 90/2021 Anhållan om oavlönad tjänstledighet 1.9.2021 – 31.5.2022, Öhland Joanna
- § 91/2021 Avtackningstillfälle för Hans Häggblom och Stefan Erikson
- § 92/2021 Presentation av kyrkoherdekandidaterna inför valet
- § 93/2021 Diskussion kring gudstjänstlivet och prästresurserna

§ 79/2021 Anmälningsärenden

79.1 Valnämndens första möte har hållits 15.6.2021. Tidpunkterna för ordnandet av valet är fastslagna och förhandsröstningen ordnas enligt kyrkoherdens och kansliets förslag så att församlingskansliet under förhandsröstningsveckan 9–13.8 utlokaliseras till Bennäs kyrkhem. Förhandsröstningen kan då ordnas i Bennäs kyrkhem varje dag kl. 9-18. Dessutom ordnas förhandsröstning på kanslierna i Purmo, Esse och Kyrkostrand enligt de vanliga öppettiderna, samt i byarna kvällstid.

79.2 Kyrkoherdens tjänstemannabeslut nr. 57–126 delgavs.

79.3 Konfirmationerna i sommar: på grund av coronabegränsningarna som kräver 2 m avstånd mellan deltagare i olika evenemang måste konfirmandgrupperna delas upp så att flera konfirmationer hålls.

**§ 80/2021 Anhållan om vårdledighet 12.10.2021 – 21.12.2023, Snellman
Karolina**

Beredning Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer.

Barnledare Karolina Snellman anhåller om vårdledighet för tiden 12.10 2021-21.12 2023.
Karolinas föräldraledighet tar slut 11.10 2021 och hon vill förlänga vården av eget barn tills
barnet blir 3 år.

Förslag till beslut: beviljas

BESLUT: enligt förslag

**§ 81/2021 Anhållan om oavlönad tjänstledighet 16.8.2021-4.6.2022,
Sundqvist Malin**

Beredning Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer.

Barnledare Malin Sundqvist anhåller om oavlönad tjänstledighet för tiden 16.8 2021-4.6 2022. Malin vill pröva på annat jobb och kommer under ledigheten att jobba som skolgångsbiträde.

Förslag till beslut: beviljas

BESLUT: enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

CH

YG

Utdragets riktighet intygas:

**§ 82/2021 Anhållan om oavlönad tjänstledighet 9.8.2021-23.6.2022, Finnberg
Ulrika**

Beredning Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer.

Barnledare Ulrika Finnberg anhåller om oavlönad tjänstledighet för tiden 9.8 2021-23.6 2022. Ulrika har blivit erbjuden en tidsbunden tjänst som barnledare inom kommunen.

Förslag till beslut: Beviljas

BESLUT: enligt förslag

§ 83/2021 Anställning 1 av vikarie för barnledare 1.9.2021 -31.5.2022

Beredning Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer.

Bodil Nybacka, Socionom YH med inriktning ungdomsledare, har sökt det lediganslagna vikariatet för tiden 1.9 2021-31.5 2022. Bodil är villig att jobba i två dagklubbar och en familjeklubb.

Ledarens för församlingens verksamhet bland barn och familjer förslag: Bodil Nybacka anställs för tiden 1.9 2021-31.5 2022 som vikarie för Karolina Snellman. Med möjlighet att förlänga från hösten 2022.

Förslag till beslut: Bodil Nybacka anställs för tiden 1.9 2021-31.5 2022 som vikarie för Karolina Snellman. Med möjlighet att förlänga från hösten 2022.

BESLUT: enligt förslag

§ 84/2021 Anställning 2 av vikarie för barnledare 1.9.2021-31.5.2022

Beredning Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer.

Marita Sundqvist, kock, har sökt det lediganslagna vikariatet för tiden 1.9 2021-31.5 2022. Marita är villig att jobba i två dagklubbar och en familjeklubb. Hon är också villig att göra sig behörig barnledare om vikariatet kan förlängas från hösten 2022.

Förslag till beslut: Marita Sundqvist anställs som vikarie för Malin Sundqvist för tiden 1.9 2021- 31.5 2022. Med möjlighet att vid behov förlänga från hösten 2022

BESLUT: enligt förslag

85§/2021 Anställning 3 av en vikarie för barnledare 1.9.2021-31.5.2022

Beredning Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer.

Gunilla Pesämaa, sjukskötare och barnskötare, är villig att efter sin pensionering fortsätta arbeta som barnledare i två dagklubbar. Hon har tidigare varit anställd som tf. barnledare i församlingen. Hon är tillgänglig för två dagklubbar.

Förslag till beslut: Gunilla Pesämaa anställs som vikarie för Ulrika Finnberg för tiden 1.9 2021-31.5 2022.

BESLUT: enligt förslag

§ 86/2021 Tilläggsresurser i dagklubbar

Återremitterat §70/2021

Beredning till §70/2021

Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer:

Barnledarna önskar att församlingsrådet diskuterar gruppstorlek och antal ledare per grupp. I blandgrupperna med 3–5 åringar kan det bli rörigt och mycket ljud, beroende på de barn som är i gruppen. I de grupperna önskar barnledarna få en ledarresurs till så att de kunde jobba tre ledare/ grupp. Den ledarresursen är i så fall assistent med kravgrupp 302.

Ledaren föreslår att församlingsrådet diskuterar och ger beslut.

Kyrkoherden:

Denna önskan gäller barngrupperna som omfattar flera åldersgrupper. Det skulle under 2021–22 gälla två grupper. Behovet är säkert påkallat men merkostnaderna för löner finns inte budgeterade. Eftersom församlingen från tidigare har ett stort behov av att skära ner på utgifterna borde lönekostnaderna tas från att någon annan sektor minskar på antalet anställda eller omstruktureringar inom barnverksamheten. Alternativt kan man inte ta in alla tre åldersgrupperna i samma grupp utan en åldersgrupp skulle hänvisas till en annan åldersmässigt uppdelad grupp.

Tilläggsberedning till § 86/2021

En assistent i två grupper med treåringar skulle innebära 16h/vecka och en lönekostnad på 781€ + arbetsgivarkostnader = 1038,73/månad. För perioden september till maj innebär det en merkostnad på 9348.57. Något lägre kostnad beroende på permitteringar under julen och ev. sportlovet och när klubbarna slutar i maj.

Församlingsrådet konstaterade i diskussionen inför återremitteringen att det finns möjligheter att flytta över 3 åringarna till de grupper där det inte också finns 5 åringar med.

Det är naturligtvis utmanande att ha verksamhet för alla åldersgrupper 3–5 år i samma grupp. Men det finns inte ekonomiska resurser att öka lönekostnaderna under pågående budgetperiod eftersom församlingen redan har budgeterat ett underskott för 2021.

Förslag till beslut: Församlingsrådet förstår utmaningen att ha flera åldersgrupper i samma dagklubbgrupp. Det finns inte ekonomiska resurser att öka lönekostnaderna eftersom församlingen redan har budgeterat underskott för 2021. Om det visar sig vara för omöjligt genomföra grupperna kan 3-åringarna hänvisas till de klubbar i församlingen där det inte finns alla åldersgrupper i samma grupp.

BESLUT: enligt förslag

Protokolljusterarnas initialer:

AH TG

Utdragets riktighet intygas:

§ 87/2021 Anhållan om bidrag, föreningen Calcanten

Föreningen Calcanten ordnar sommarmusik i församlingens kyrkor under juni - augusti. Tidigare har föreningen fått bidrag från samfälligheten men eftersom denna typ av verksamhet klart hänför sig till församlingsverksamhet har sådana ansökningar överförts till församlingarna.

Det är församlingsrådet som skall fatta beslut i frågan.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beviljar ett bidrag om 600€.

BESLUT: enligt förslag

§ 88/2021 Anställning av tf. kantor för tiden 1.8.2021 – 31.7.2022.

Församlingen har ledigförklarat en tf. tjänstgöring som kantor under tiden 1.8.2021 – 31.7.2022. Eftersom det med kort varsel kan vara svårt få en behörig kantor utformades behörighetskraven så att både en B-kantor och en C-kantor kunde komma i fråga.

Under utsatt ansökningstid har inkommit 3 ansökningar.

Alla sökande är behöriga enligt de kriterier som uppställdes i annonseringen, dock på olika nivåer, och alla har kontinuerlig erfarenhet av musikverksamhet efter sin examen.

Ansökningshandlingarna finns till påseende på sammanträdet.

Förslag till beslut: Maria Ellfolk-Lasén föreslås bli vald till tf. kantor på 100% för tiden 1.8.2021 – 31.7.2022.

BESLUT: Maria Ellfolk-Lasén väljs till tf. Kantor på 100% för tiden 1.8.2021 – 31.7.2022.

§ 89/2021 Ytterligare tf. anställning av barnledare

Beredning Ledaren för församlingens verksamhet bland barn och familjer.

Med de grupper som ska starta till hösten har församlingen fortsättningsvis behov av barnledare för två dagklubsgrupper och en familjeklubb = 73 % av heltidslön.

Förslag till beslut: Ledaren för barnverksamheten fortsätter söka barnledare. Anställningen blir ett tidsbundet arbetsavtal som barnledare i två dagklubsgrupper och en familjeklubb.

BESLUT: enligt förslag

**§ 90/2021 Anhållan om oavlönad tjänstledighet 1.9.2021-31.5.2022, Öhland
Joanna**

Församlingspedagog Joanna Öhland anhåller om tjänstledighet utan lön för universitetsstudier i teologi under tiden 1.9.2021-31.5.2022.

Församlingsrådet har rätt att pröva ärendet.

Förslag till beslut: Församlingsrådet beviljar Joanna Öhland begärd tjänstledighet utan lön för tiden 1.9.2021-31.5.2022.

BESLUT: enligt förslag

§ 91/2021 Avtackningstillfälle för Hans Häggblom och Stefan Erikson

Församlingsrådet beslöt att gå in för att ordna helgmålsbön med kaffe efteråt någon lördagskväll i sommar för att ge möjlighet för församlingsborna att träffa Hasse och Stefan som gått i pension under coronatiden. Kaj Granlund diskuterar med Hasse och Stefan om lämpliga datum.

Protokolljusterarnas initialer:

CH TG

Utdragets riktighet intygas:

§ 92/2021 Presentation av kyrkoherdekandidaterna inför valet

Församlingsrådet önskar ge kandidaterna möjlighet till en muntlig presentation och beslöt att detta bäst görs genom två youtubefilmer där de besvarar ett antal på förhand ställda frågor. Församlingsrådet besluter om vilka frågor som ställs. Monica Cederberg tillfrågas om att fungera som intervjuare. Filmerna publiceras på församlingens youtubekanal fr.o.m. fredag 6.8, efter att högmässan från 1.8 tagits bort från kanalen.

I den lokala bilagan av Kyrkpressen den 5.8 kommer en artikel att ingå där kandidaterna också får komma till tals. Johan Sandberg skriver den artikeln.

§ 93/2021 Diskussion kring gudstjänstlivet och prästresurserna

Församlingsrådet diskuterade gudstjänstlivet och prästresurserna. Man önskar att lokalråden kommer igång mera aktivt. Lokalråden kunde ansvara för enklare gudstjänster ca en gång/månad i "sin" kyrka, och då se till att det finns lekmän som håller i gudstjänsterna.

Till lokalrådets uppgifter skulle också höra att ha listor över textläsare, kyrkvärdar m.m. och fördela turerna mellan dem.

En bank med nattvardsassistenter och lekmanpredikanter kunde finnas för varje församlingsdel.

Uttalade ansvarsområden för präster och kantorer så långt det bara är möjligt för att minska på onödigt körande och för att prästerna och kantorerna då lättare kan satsa på det område de har huvudansvar för.

Det finns behov av en arbetslagsutvecklare efter samgången och det kommer att påtalas till domkapitlet i samband med höstens personalutvecklingsplan.

§ 94/2021 Anvisningar om rättelse och överklagande

Anvisningar om rättelse och överklagande bifogas.

§ 95/2021 Sammanträdets avslutande

Sammanträdet avslutades kl. 21.05.

Protokolljusterarnas initialer:

GH TG

Utdragets riktighet intygas:

ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE OCH BESVÄRSANVISNING

Pedersöre församling

Församlingsrådet

17.06.2021 §94

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 24 kap. 5 § i kyrkolagen (1054/1993) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 75-79, 91, 92, 93, 94, 95

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 24 kap. 3 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att framställa skriftligt rättelseyrkande över beslutet:

Paragrafer i protokollet: 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90

Förbud mot att söka ändring i underställningsärende

Enligt 24 kap. 3 § 2 mom. i kyrkolagen är det inte möjligt att yrka rättelse i ett beslut som underställs domkapitlet eller Kyrkostyrelsen för fastställelse.

Paragrafer i protokollet:

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. En tjänsteinnehavare får inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs ovan tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en sådan tjänsteinnehavarförening, eller en underförening till den, som har rätt att inleda ärendet hos arbetsdomstolen (6 kap. 72 § 2 mom. i kyrkolagen).

2. Ändring får inte sökas genom rättelseyrkande eller genom besvär i ett beslut som gäller interimistisk avstängning från tjänsteutövning (24 kap. 14 § 2 mom. i kyrkolagen).
3. En församlingsmedlem har inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär över ett beslut om diakoni, kristen fostran eller undervisning som gäller någon annan.
4. Ändring genom besvär får inte sökas i en order som har utfärdats internt inom förvaltningen och som gäller utförande av ett uppdrag eller vidtagande av någon annan åtgärd (2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden).
5. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet:

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 24 kap. 8 a § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i följande upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 € (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 € (byggentreprenader);
- 400 000 € (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen);
- 300 000 € (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 € (koncessioner).

Paragrafer i protokollet:

2 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Myndighet och tid för rättelseyrkande

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa ett skriftligt rättelseyrkande.

Myndighet som rättelseyrkandet riktas till och kontaktinformation:

Församlingsrådet i Pedersöre församling

Besöksadress: Essevägen 254

Postadress: 68820 Esse

E-post: pedersore.forsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90

Rättelseyrkande ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet

skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av beslutet när protokollet har lagts fram till allmänt påseende.

Rättelseyrkandet kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Rättelseyrkandet ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i rättelseyrkandet

Av rättelseyrkandet ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut rättelseyrkandet gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- Ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besväransvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1383/2018) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 260 euro och i marknadsdomstolen 2 050 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4100 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 140 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro.

En detaljerad besvärсанvisning bifogas protokollsutdraget.